

Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch Proficiency für das internationale Business

Geförderte Weiterbildung.

In diesem, aus 4 Modulen bestehenden Kurs, lernen Sie zunächst die Basis des Projektmanagements mit seinen Methoden und grundlegenden Regeln kennen.

Die im ersten Modul entwickelten Parameter- und Datensätze verarbeiten Sie im zweiten Modul in der Anwendungssoftware Microsoft® Project, die weltweit zu den bekanntesten und meist verbreiteten Projektmanagement Softwarelösungen gehört. Sie lernen Schritt für Schritt die Einrichtung und Konfiguration der Software und wie Sie mit diesem Instrument ein Projekt planen, steuern und verfolgen können. Sie werden die erstellten Daten mit anderen Teilen und jederzeit Berichte generieren können.

Im dritten Modul bauen Sie auf die theoretischen und praktischen Grundlagen der ersten beiden Module auf und üben anhand von praktischen Beispielen die Praxis des Klassischen Projektmanagements vom Projektauftrag und handbuch bis zum Projektcontrolling und Projektabschluß.

Im vierten Modul erweitern Sie Ihre Englischkenntnisse und lernen Sie im Wirtschaftsalltag anzuwenden.

ZIELGRUPPE

Dieser Kurs richtet sich an Personen aller Qualifikationen, die mit Planung und Organisation von Projekten zu tun haben und die Grundlagen der klassischen Projektplanung im Konzern- und internationalen Umfeld erlernen müssen.

FÖRDERUNG

- Bildungsgutschein

ABSCHLUSS

- Teilnahmebescheinigung TÜV Rheinland Akademie

PERSPEKTIVE NACH DER QUALIFIZIERUNG

Projektmanagement ist nicht nur für Konzerne und Großunternehmen ein wichtiger Faktor. Immer mehr kleine und mittlere Betriebe erkennen die Wichtigkeit, dass besondere Projekte auch besonders sorgfältig und gekonnt gemanagt werden müssen, um Erfolg zu haben. Bewerber, die auf diesem Gebiet fundierte Kenntnisse vorzuweisen haben, dürfen sich gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt ausrechnen. Aktuelle

Englischkenntnisse können dabei die Aussichten auf den internationalen Raum ausweiten und sind auch bei nationalen Arbeitgebern sehr gefragt.

HINWEIS

VIONA®: Die Fachqualifizierung findet live im virtuellen Klassenraum statt (am PC mit Headset und Mikrofon). Beim kommunikativen Training am digitalen Arbeitsplatz werden Themen auf verschiedenen Wegen für jeden Lerntyp vermittelt. Online-Kommunikation ermöglicht die Betreuung durch die besten Dozenten bundesweit. Die Teilnehmer werden auf Arbeitsstellen vorbereitet, die Medienkompetenz und Online-Kommunikation erfordern. Ein persönlicher Betreuer im Trainingscenter unterstützt dabei kontinuierlich auf dem Weg zum Abschluss der anerkannten Qualifizierung.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Der Kurs eignet sich für Hochschulabsolventen, Quereinsteiger oder Fach- und Führungskräfte, die Projektkoordination erlernen und anwenden möchten. Für die Teilnahme vorausgesetzt werden selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse auf dem Niveau B2.1, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

INHALT

Projektmanagement, Basics:

- Projektorganisation
- Methoden
- Abwicklung und Steuerung
- Ressourcenmanagement
- Projektauswertung

Microsoft® Project:

- Vorgänge organisieren
- Ressourcen
- Vorgänge Ressourcen zuordnen
- Projektpläne formatieren und drucken
- Projektfortschritt verfolgen
- Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- Projektpläne optimieren
- Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen

- Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Projektmanagement, Aufbaukurs:

- Projektorganisation
- Methoden des Projektmanagements
- Abwicklung und Steuerung
- Aufgabenverteilung
- Projektsteuerung/Projektcontrolling
- Dokumentation
- Datenstruktur
- Definition der Projektumgebung
- Terminmanagement
- Projektansichten / Diagramme
- Ressourcenmanagement
- Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung
- Ressourcenzuweisung und -auswertung
- Projektstatistik und -verfolgung
- Definition von Sollwerten (Basisplan)
- Terminverfolgung
- Überwachung der Ressourcenleistung
- Kostenverfolgung

Wirtschaftsenglisch Proficiency

TERMINE

- 18.08.2025 - 07.11.2025
- 15.09.2025 - 05.12.2025
- 13.10.2025 - 09.01.2026

KONTAKT

TÜV Rheinland Akademie - Lernen von zu Hause aus
Service Center
0800-1177277-99
bildungsberatung@tuv.com
<https://kurse.tuv.com>

