

Microsoft Teams Administrator

Geförderte Weiterbildung.

Mit dieser Weiterbildung gewinnen Sie ein grundlegendes Verständnis für Microsoft Teams. Sie sind in der Lage, Teams, Chats, Audiokonferenzen, Live-Events und Anrufe zu planen, bereitzustellen und zu verwalten.

ZIELGRUPPE

Dieses Bildungsangebot richtet sich an alle Personen, die grundlegende Kenntnisse über Microsoft 365 Services und Microsoft Teams erlangen wollen. Die externe Prüfung schließt mit dem Microsoft 365 Certified Fundamentals Zertifikat sowie mit dem Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate ab.

FÖRDERUNG

- Bildungsgutschein

ABSCHLUSS

- Teilnahmebescheinigung TÜV Rheinland Akademie
- Anerkanntes IT-Zertifikat

PERSPEKTIVE NACH DER QUALIFIZIERUNG

Mit der Teilnahme an dieser Weiterbildung bereiten Sie sich auf weitere Zertifizierungen auf Grundlage von Microsoft 365 vor, wodurch sich für Sie vielfältige neue Karrierechancen auf dem zukunftssicheren IT-Arbeitsmarkt ergeben, z.B. als Teams Administrator.

HINWEIS

VIONA®: Die Fachqualifizierung findet live im virtuellen Klassenraum statt (am PC mit Headset und Mikrofon). Beim kommunikativen Training am digitalen Arbeitsplatz werden Themen auf verschiedenen Wegen für jeden Lerntyp vermittelt. Online-Kommunikation ermöglicht die Betreuung durch die besten Dozenten bundesweit. Die Teilnehmer werden auf Arbeitsstellen vorbereitet, die Medienkompetenz und

Online-Kommunikation erfordern. Ein persönlicher Betreuer im Trainingscenter unterstützt dabei kontinuierlich auf dem Weg zum Abschluss der anerkannten Qualifizierung.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Teilnehmende müssen über gute Englischkenntnisse verfügen, da die Schulung mit englischer Dokumentation durchgeführt wird. Kenntnisse in Powershell, Active Directory sowie Grundlagen in Microsoft 365 sind für diesen Kurs von Vorteil.

INHALT

- Cloud Concepts
- Microsoft 365 Services
- Securing, compliance, privacy, and trust in Microsoft 365
- Microsoft 365 pricing and support
- Overview of Microsoft Teams
- Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- Overview of managing Microsoft Teams
- Implement Security for Microsoft Teams
- Create and manage teams
- Manage membership
- Manage access for external users
- Manage chat and collaboration experiences
- Manage settings for Teams

TERMINE

- 28.07.2025 - 15.08.2025
- 04.08.2025 - 22.08.2025
- 11.08.2025 - 29.08.2025
- 18.08.2025 - 05.09.2025
- 25.08.2025 - 12.09.2025
- 01.09.2025 - 19.09.2025
- 08.09.2025 - 26.09.2025
- 15.09.2025 - 03.10.2025
- 22.09.2025 - 10.10.2025
- 29.09.2025 - 17.10.2025
- 06.10.2025 - 24.10.2025
- 20.10.2025 - 07.11.2025
- 27.10.2025 - 14.11.2025
- 01.12.2025 - 19.12.2025
- 08.12.2025 - 02.01.2026
- 19.01.2026 - 06.02.2026
- 26.01.2026 - 13.02.2026
- 16.02.2026 - 06.03.2026

KONTAKT

TÜV Rheinland Akademie - Lernen von zu Hause aus
Service Center
0800-1177277-99
bildungsberatung@tuv.com
<https://kurse.tuv.com>