

OFFICE 365 : HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

OFFICE 365 : HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

 Seminario

 eventos a petición

 Certificado

 Aula virtual

 16 horas

 Disponible en línea

Número del curso: ES-IT222

Estado: 25.04.2024. Toda la información actual se encuentra en <https://academia-es.tuv.com/s/ES-IT222>

Este curso está dirigido a usuarios que han empezado a trabajar en la “nube” y utilizar las herramientas de Office 365 en su puesto de trabajo y necesitan ampliar el conocimiento de sus funcionalidades.

Así como el cambio que supone trabajar en la nube, con sus equipos externos e internos.

Beneficios

Conocer el nuevo entorno de trabajo en la nube, para sacarle el máximo rendimiento a este servicio, para trabajar de manera colaborativa y más productiva.

Gestión del cambio: Ventajas del trabajo en la “nube”.

Explicar como trabajar con las herramientas ofimáticas que hasta ahora usaba en el escritorio y su manejo a través de la web.

Aprender a usar One Drive como disco duro en la nube.

Proporcionar al alumno conocimiento sobre el uso de las herramientas colaborativas propias de Office 365, SharePoint, Teams, etc...

Grupo objetivo

Usuarios con herramientas de MS en la nube (365)

Requisitos

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 365.

- ¿Qué es Office 365?
- Visión Global

2. COLABORACIÓN ON-LINE

- Office On-Line
- Outlook On-Line

3. ONE DRIVE

- Compartir Archivos y Carpetas
- Sincronización

4. ONE NOTE

- Crear Blocs de Notas
- Compartir con Otros

5. INFORMES DE ACTIVIDADNOTICIAS / YAMMER

- ¿Qué es una Red Social Corporativa?
- Trabajar con Yammer

6. PLANNER

- Teoría sobre KANBAN
- Trabajar con Paneles y Tareas

7. TEAMS

- Crear y Gestionar Equipos
- Chats vs Reuniones
- Contenidos y Archivos Compartidos

- Aplicaciones

8. FLOW

- Crear un Flujo de Trabajo
- Flujos de Aprobación

9. STREAM

- Crear Canales
- Subir y Ver Vídeos

10. FORMS

- Crear Formularios y Cuestionarios
- Control de Respuestas

11. OTRAS APLICACIONES

Información Importante

DURACIÓN: 8 horas (4 horas/día).

SE INCLUYE:

- Documentación curso en formato digital descargable (pdf)
- Certificado de Aprovechamiento* expedido por TÜV Rheinland

* Si asiste al 80% de la formación y aprueba el Examen tipo test que se realizará a la finalización del curso. En caso contrario, recibirá un Certificado de Asistencia al curso.

PLAZAS LIMITADAS: Máximo 10 alumnos por curso