

Hatékony kommunikáció és tárgyalástechnikák

Hatékony kommunikáció és tárgyalástechnikák

 Tanfolyam

 1 elérhető esemény

 Tanúsítvány

 Tantermi képzés

 8 tanóra

Képzés száma: HU-HU-105

Állapot: 16.05.2024. Minden aktuális információ megtalálható a <https://akademia-hu.tuv.com/s/HU-HU-105> oldalon.

Üdvözljük a hatékony kommunikációra és tárgyalási technikákra fókuszáló képzésünk oldalán!

Milyen gyakori kommunikációs hibákat követünk el az, amelyek tudtukon kívül akadályozzák a sikerünket, és hogyan tudjuk őket kijavítani? Hogyan segíthet a tárgyalási technikák elsajátítása nemcsak a szakmai, hanem a magánéletünkben is? Ezekre és még sok más kérdésre kap választ képzésünkön, hogy megértse, miért fontos ismernünk a saját kommunikációs stílusokat, és emellett odafigyelni a beszélgetőpartnerünkére is.

Az asszertív kommunikáció tréningek nagyon népszerűek manapság, és nem véletlenül. Persze számtalan hasznos könyvet is lehet a témában találni, ugyanakkor vitathatatlan, hogy egy hatékony képzésen a résztvevők egymással gyakorolják a hatékony kommunikáció eszközeit, hogy magabiztosan navigálhassanak a kihívást jelentő beszélgetésekben és helyzetekben. Javíthatja kommunikációs képességeit, fejlesztheti tárgyalási készségeit, magabiztosabbá válhat a személyközi interakciókban, így közelebb kerül szakmai és magánéleti céljainak elérésében.

Kíváncsi rá, hogy melyik a 5 leggyakoribb hiba kommunikációnk során? Rövid leírást olvashat ezen az oldalon **"A képzés tartalma"** résznél, részletesebben pedig tréningünket hallgat a témáról.

Csatlakozzon hozzánk és fordítsa hasznára tapasztalt trénerünk tudását, hogy elsajátítsa a hatékony kommunikáció trükkjeit és a tárgyalástechnikák művészetét!

A képzés időtartama: 1 nap

A képzés helyszíne: Budapest

 [Jelentkezési lapunkat](#) és a hozzátartozó  [adatkezelési tájékoztatót](#) itt tudja letölteni. A gyakran ismételt kérdéseket [ide kattintva](#) találja.

Ezen kívül is [számtalan soft skill tréningünk](#) közül választhat - böngéssze át az összes képzést ebben a témában!

Előnyök

- Nagymúltú, megbízható képzőközpont
- Minőségközpontú, gyakorlatorientált oktatás
- Több évtizednyi tapasztalattal rendelkező, gyakorlatban jártas tréner
- Ügyfélközpontú, rugalmas ügyintézés

Célcsoport

Iparágtól függetlenül olyan szakembereknek, akik kommunikációs és tárgyalási készségeiket szeretnék fejleszteni, valamint olyan személyeknek, akiket érdekel, hogy javítsák általános puha készségeik repertoárját egy soft skill tréning segítségével.

Előképzettség

A tréningen való részvételnek előfeltétele nincs.

A képzések tartalma

Milyen gyakori hibákat követünk el kommunikációnk során?

1. **Nem figyelünk a másokra.** "Kommunikáció" alatt általában a beszédet értik, a hallgatónk azonban ugyanolyan fontos része a folyamatnak. Ha nem figyelünk arra, amit a másik visszajelez vagy mondani akar, nem érünk célt.
2. **Figyelmen kívül hagyjuk a nem verbális jelzéseket.** Ha a testbeszéd, a hangszín vagy az arckifejezések jeleit figyelmen kívül hagyjuk, nem fogjuk érteni, hogy miért nem megy át az üzenetünk, és mindez akár félreértésekhez vagy sértettséghez is vezethet.
3. **Nem gondolunk a hallgatóságra.** A kommunikáció mindig a befogadóról szól. Ha szakzsargon vagy összetett nyelvezet miatt nem értik vagy félreértik mondandónkat, a felelősség minket is terhel. Így nem elég a témát jól megválasztani, a közlésének érthetőségét is alaposan át kell gondolnunk.

4. **Félbeszakítás.** Mások félbeszakítása, mielőtt befejeznék a beszédet, akadályozza a hatékony párbeszédet. Ha a másik nem érzi, hogy számítanak a gondolatai, nem lesz befogadó a mi mondanivalónkra sem.

5. **Érzelmi alapon reagálunk a beszélgetés során.** Sokszor nehéz nem érzelmesen reagálni a másik mondanivalójára. Tartsuk észben: ha egy pillanatot szünetet tartunk és összeszedjük magunkat, mielőtt válaszolnánk, és a hatékony kommunikáció eszközeit használjuk, az segíthet a tisztább és racionálisabb kommunikációban.

Tréningünk során érintett főbb témakörök:

- a szavak hatalma, a hangsúlyozás ereje,
- kommunikációs stílusok, a résztvevők egyéni stílusának felmérése,
- a „becsomagolt” kommunikáció hatásai,
- együttműködési helyzetgyakorlatok, az egyéni kommunikáció fejlesztése,
- a hatékony kommunikáció eszközei,
- Mit vár tőlem az ügyfelem/partnerem, mi a hatékony kommunikáció szerepe?
- tárgyalástechnikák a gyakorlatban

Módszerek: Kommunikációs egyéni és páros gyakorlatok. Helyzetgyakorlatok, tesztek.

Hasznos információk

TÜV Rheinland InterCert Kft. – képzések

1143 Budapest, Gizella út 51-57. / Nyilvántartási szám: B/2020/001012

Jelentkezési határidő: a tréning kezdete előtt 7 naptári nappal.

Ha jelentkezni szeretne vagy bármilyen kérdése felmerülne, írjon [központi email címünkre](#), vagy forduljon bizalommal munkatársainkhoz:

Kiss Eszter - szakmai vezető; e-mail: eszter.kiss@hu.tuv.com; telefon: +36 30 332 2638

Csordás Vanda - képzési koordinátor; e-mail: vanda.csordas@tuv.com; telefon: +36 30 538 5564

Baráth Katalin - Akadémia vezető; e-mail: katalin.barath@hu.tuv.com

Rendezvény áttekintése és foglalás

Foglalja le a kívánt időpontot most közvetlenül online a <https://akademia-hu.tuv.com/s/HU-HU-105> oldalon, és élvezze az alábbi előnyöket:

- Gyors foglalási folyamat
- Személyes ügyfélszámla
- Egyidejű foglalás több résztvevő számára.

Alternatívaként a megrendelőlap segítségével faxon vagy e-mailben is rendelhet.

Ezúton vállalom regisztrációmat a következő képzésre:

Hatékony kommunikáció és tárgyalástechnikák

Képzés száma: HU-HU-105

Kérjük válassza ki az Önnek megfelelő időpontot:

☐

2024.05.29. - 2024.05.29., Budapest | Képzés száma: HU-HU-105-Hatékony kommunikáció és tárgyalástechnikák

90 000,00 Ft (Nettó ár, plusz ÁFA) 114 300,00 Ft (Bruttó ár, ÁFA-val együtt)

Minden további információ az időpontokról a <https://akademia-hu.tuv.com/s/HU-HU-105> oldalon található.

Kérjük, hogy a fenti szeminárium megrendeléséhez faxon vagy e-mailben küldje el nekünk az űrlap **minden oldalát**.

E-mail:
akademia@hu.tuv.com

Telefon.: +36 30 332 2638

Kérjük, a következő oldalon adja meg a megrendelés adatait.

® TÜV, TÜV and TÜV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

Megrendelőlap Page 2/3

- ☐ Fogyasztóként (magánügyfélként) rendelek.
- ☐ Vállalkozásként / hatóságként rendelek (üzleti vásárló)

Számlázási cím

Ezeket az adatokat a megrendelés visszaigazolásához és a számlázáshoz használjuk.

Cég neve:

Részleg (opcionális):

Utca és házszám:

Irányítószám:

Város:

Az Ön belső rendelési száma:

Az Ön adója (opcionális):

Itt adhatja meg a cége által meghatározott belső rendelési számot (SAP-szám stb.). Ezt a számot fogjuk feltüntetni a számlán.

Az Ön elérhetőségi adatai

Ezeket az adatokat a megrendelés visszaigazolásához és a számlázáshoz használjuk.

Megszólítás:

Keresztnév:

Vezetéknév:

Email cím:

Telefonszám (opcionális):

Résztevői információk

☐ Magam veszek részt a szemináriumon (elérhetőségek a fentiek szerint).

☐ A szemináriumon a következő személy vesz részt:

Csak akkor töltse ki, ha nem ön, hanem egy másik személy vesz részt a szemináriumon.

Megszólítás:

Keresztnév:

Vezetéknév:

Email cím:

Telefonszám (opcionális):

Születési dátum (opcionális):

Születési hely (opcionális):

Fizetési mód: Számla

A fogyasztókra a lemondási feltételek vonatkoznak, amelyeket a mellékelt általános szerződési feltételek között talál.

☐ Ezennel elfogadom a szervező alábbi általános szerződési feltételeit (<https://akademia-hu.tuv.com/terms>).

Helyszín, dátum

Aláírás

Kérjük, hogy a fenti szeminárium megrendeléséhez faxon vagy e-mailben küldje el nekünk az űrlap **minden oldalát**.

E-mail:

akademia@hu.tuv.com

Telefon.: +36 30 332 2638