

Lean Manager Classic

Lean Manager Classic



Képzés



4 időpont elérhető



Tanúsítvány



Tantermi képzés, Virtuális
tantermi képzés



48 tanóra



Online elérhető

Képzés száma: HU-HU-60

Állapot: 20.05.2024. Minden aktuális információ megtalálható a <https://akademia-hu.tuv.com/s/HU-HU-60> oldalon.

„Lean és Kaizen filozófia” - azaz a **hatékonyságnövelés és a veszteségcsökkentés módszereinek megismertetése** a résztvevőkkel, valamint ezek teljes körű megvalósítása a vállalatnál. A képzésen végzett Lean menedzserek ezeket a metódusokat **saját vállalatuknál tudják alkalmazni** a gyártás és a logisztika területén. A módszer megértését **gyakorlati példákkal, szemléltető eszközökkel, mintafeladatokkal** segítjük gyakorlatorientált képzésünkön. Az utolsó nap a képzésben résztvevők üzemlátogatást tesznek egy olyan nagyvállalatnál, ahol már évek óta Lean/Kaizen módszer szerint folyik a termelés.

- Célunk a "Lean-filozófia" kialakításával hatékonyságjavulás a teljes szervezetben, és ezáltal mérhető / demonstrálható megtakarítások képzése, amelynek eredményeként cégük akár új piaci szegmenseket is megcélozhat.
- A filozófia alkalmazásával láthatóvá, ezáltal kiküszöbölhetővé válnak a veszteségek és a termelés folyamata a vásárlói igényekhez igazítható.
- A **Lean módszertana** egyesíti a nemzetközi minőségfejlesztés elismert gyakorlatait.
- Alkalmazásával a vállalat folyamatai javulnak mind a termelés, mind az adminisztráció és a stratégia-kialakítás területein.
- A "Lean szervezetek" gyorsabban és pontosabban szállítják termékeiket és képesek költségeiket alacsonyabban tartani, mint versenytársaik, ezért piaci pozíciójuk folyamatosan javul.
- A Lean egy olyan műszaki és menedzsment elemekből álló rendszer, amelynek célja a **termelékenység folyamatos növelése** a vállalat valamennyi érintett dolgozójának bevonásával.
- Egy vállalat "Lean" (karcsú), mert a tömegtermeléshez képest mindenből kevesebbet használ fel: kevesebb emberi erőforrást, időt és raktárkészletet igényel a gyártás folyamán, így a hiba lehetőségét is minimálisra csökkenti.

A Lean Manager Classic képzésünkön a résztvevők intenzív képzés keretében sajátíthatják el alkalmazásszinten a lean és kaizen menedzsment alapelveit, eszközeit. A tréninget vizsga zárja, a sikeresen vizsgázók Lean-Kaizen Menedzser Tanúsítványt kapnak.

Lean módszereit bevezetett üzem meglátogatása, konzultációs lehetőséggel.

A képzés időtartama: 6 nap (plusz egynapos gyárlátogatással lehetőséggel)

Tréningünk idején meghirdetett időpontjai:

2024.06.10-12., 06.25-27.

2024.11.11-13., 11.25-27.

 [Jelentkezési lapunkat](#) és a hozzátartozó  [adatkezelési tájékoztatót](#) itt tudja letölteni. A gyakran ismételt kérdéseket [ide kattintva](#) találja.

A tanfolyam az EUZERT Kft. és a TÜV Rheinland Akadémia együttműködésével kerül megrendezésre.

Előnyök

- Nagymúltú, megbízható képzőközpont
- Minőségközpontú, gyakorlatorientált oktatás
- Tapasztalt, gyakorlatban jártas oktató
- Ügyfélközpontú, rugalmas ügyintézés

Célcsoport

Lean Manager Classic képzésünk elsősorban azon **ügyvezetők, termelési vezetők, minőségügyi vezetők és logisztikai vezetők** számára hasznos, akik a Lean módszer alkalmazásával szeretnék racionalizálni a gyártás/ szolgáltatás, illetve az ahhoz kapcsolódó folyamatok összességét. Továbbá ajánljuk a képzést olyan **műszaki, minőségügyi szakembereknek**, akiknek lehetőségük van cégüknél a folyamatos fejlesztés, valamint a veszteségcsökkentés módszereinek alkalmazására, és ezzel a menedzsmentet egy új szemlélet bevezetésére tudják sarkallni.

© TÜV, TÜV and TÜV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

Előképzettség

Lean Manager Classic képzésünkön való részvételhez legalább középfokú végzettség ajánlott.

A képzések tartalma

Lean Manager Classic képzés programja:

1. nap - Lean alapok

- LEAN Filozófia
- Lean manufacturing alapok
- Lean kialakulása, jelentése, alapelvei (5 alapelv)
- Lean és a többi fejlesztési megközelítés viszonya
- A paradigma és a paradigma váltás
- Veszteségek felmérése
- Javaslattevés a veszteségek kiküszöbölésére
- Hozzáadott érték
- Lean Office alapelvek
- KAIZEN és a Lean kapcsolódása
- KAIZEN FILOZÓFIA ÉS SZEMLELET
- KAIZEN jellemzői
- KAIZEN alapelvei (4)
- Esettanulmányok a KAIZEN megvalósítására
- Gyakorlati példák irodai és gyártási területről

2. nap - 5s

- Irodai 5S, az 5S módszer bevezetésének szempontjai és ütemezése az irodai területeken
- 5S a minőségi munkakörnyezet kialakítása
- 5S, mint a Lean megalapozásának alapeleme
- 5S lépései
- 5S eszközök az irodai rendrakáshoz és fenntartáshoz
- 5S az adminisztrációban - önértékelési módszer
- PDCA ciklus
- A problémamegoldás módszere és eszköztára
- JIDOKA-Office
- 7 lépéses problémamegoldás folyamata

- Gyakorlatok

3. nap - JIT-Kanban

- Kiegyenlített termelés
- Ütemidő, ciklusidő-fogalmak, számításai, Ciklusidő diagramok
- Cellagyártás, Cellakialakítás
- Termeléskiegyenlítés
- Rugalmas kapacitás, One Piece Flow
- Nagy és kisszériás termelés alapelemei
- Kevert modellű gyártás
- Optimális készletmennyiség
- Kapacitástervezés, LMPU, OEE
- Szükséges erőforrások meghatározása; anyag és információ áramlás
- FIFO
- A Kanban alapvető fajtái, Kanban-körök, Kanban kártyák
- Termelési kanban, Kanban sín vezérlés
- Rendelési kanban
- IPK, inter-process kanban
- A kanban rendszer alapszabályai
- Gyakorlatok: játékok, számítások

4. nap - VSM

- Irodai önértékelés
- Alapvető 5S feltételek létrehozása az értékáram elemzéshez
- JIDOKA-Office
- Az Office Value Stream Mapping (Értékáram-feltérképezés) folyamat elemző és tervező módszer bemutatása, gyakorlása, Lean folyamatok tervezése, kialakítása
- Lean és a Value Stream Mapping áttekintése
- Az érték beazonosítása, Az értékáram-elemzés típusai
- Érték, értékáram, veszteségek, Érték (VA, NVA) 7 MUDA, veszteségek, Értékáram feltérképezés
- A termékcsaládok és értékáramok azonosítása
- A jelenlegi értékáramok (rendszer) elemzése, értékelése, Fejlesztési javaslatok megfogalmazása
- Értékáram fejlesztés
- Értékáram térkép elemzése, Jövőbeli értékáram megtervezése: ütemidő, készlet: építsünk, vagy direkt szállítsunk? A húzórendszer kialakítása, tervezés és Heijunka
- Bevezetési terv
- Műveletek kiegyensúlyozása
- Takt idő (Vevői ütem) kiszámítása

- Értékáram menedzsment rendszerének kialakítása
- Bevezetési terv
- Gyakorlatok

5. nap - TPM + SMED

- TPM rendszer
- TPM feltételei, TPM alapjai: 5S – Kaizen, adatgyűjtés
- Lean Management – TPM alapok
- Gemba Kaizen
- 5 GEN, Gemba Kaizen
- PDCA - SDCA ciklus
- Fenntartás és folyamatos fejlesztés
- Tények alapján történő vezetés
- Mérés, adatgyűjtés, Célok, követelmények meghatározása
- Szabványok, sztenderdek
- A szabványok szerepe, Sztenderdizálás lépései
- Szabványosított munka elemei
- TPM rendszer
- Karbantartási megközelítések
- TPM fogalma és struktúrája, A TPM 5 építő eleme (pillérei), TPM rendszer
- A berendezések életútja és menedzselése
- Megbízhatóság elméleti alapok
- Statisztikai alapok
- Folyamat és gépképesség vizsgálatok (Cp, Cpk, Cm, Cmk), Gépsorok megbízhatóság elemzése, MTBF, MTTR mutatók
- Berendezésfejlesztés, élettartamnövelés
- Kádgörbe, élettartam vizsgálat, Konstrukciós fejlesztés
- Veszteségazonosítás, mérés
- Tények alapján történő vezetés, Regisztrálás - Korrekció - Megelőzés, 6 nagy géppel kapcsolatos veszteség
- OEE mutató és számítása
- Géphibák, Mikro leállások, Beállítás, Átállások
- Minőségvesztés, hulladék, Csökkentett sebesség, üresjárat, Beindítási veszteség
- SMED
- Átállási mátrix, Átállási folyamat
- Spagetti diagram, szabványos munkakombinációs lap
- SMED előkészítése, Külső belső idők azonosítása, Átállási idő csökkentése

6. nap - Workshop

- Gyakorlatok
- Esettanulmányok
- Játékok
- Benchmarking
- Vizsga

7. nap - GYAKORLAT GYÁRI KÖRNYEZETBEN

Hasznos információk

TÜV Rheinland InterCert Kft. – képzések

1143 Budapest, Gizella út 51-57. / Nyilvántartási szám: B/2020/001012

Jelentkezési határidő: a tréning kezdete előtt 7 naptári nappal.

Ha jelentkezni szeretne vagy bármilyen kérdése felmerülne, írjon [központi email címünkre](#), vagy forduljon bizalommal munkatársainkhoz:

Kiss Eszter - szakmai vezető; e-mail: eszter.kiss@hu.tuv.com; telefon: +36 30 332 2638

Csordás Vanda - képzési koordinátor; e-mail: vanda.csordas@tuv.com; telefon: +36 30 538 5564

Baráth Katalin - Akadémia vezető; e-mail: katalin.barath@hu.tuv.com

Rendezvény áttekintése és foglalás

Foglalja le a kívánt időpontot most közvetlenül online a <https://akademia-hu.tuv.com/s/HU-HU-60> oldalon, és élvezze az alábbi előnyöket:

- Gyors foglalási folyamat
- Személyes ügyfélszámla
- Egyidejű foglalás több résztvevő számára.

Alternatívaként a megrendelőlap segítségével faxon vagy e-mailben is rendelhet.