


Certyfikowany Koordynator Lean

Certyfikowany Koordynator Lean

 Szkolenie

 1 ilość dostępnych terminów

 Zaświadczenie

 Szkolenie stacjonarne

 32 h

Numer wydarzenia: PL-PL-70098

Status: 17.03.2026. Wszystkie aktualne informacje można znaleźć na stronie <https://akademia-pl.tuv.com/s/PL-PL-70098>

Szkolenie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wieloletnie doświadczenie branżowe.

Korzyści

Firmy podążające drogą Lean, dążące do optymalizacji i doskonalenia działań czy procesów, często powołują Koordynatora Lean, osobę odpowiedzialną za proces wdrażania narzędzi Lean w firmie. Do głównych zadań Koordynatora Lean należą:

- Przeprowadzanie akcji optymalizujących
- Moderowanie zespołów pracujących nad bieżącym rozwiązywaniem problemów
- Koordynowanie inicjatywy pracowników w celu polepszania standardów – koordynowanie systemu sugestii

Program szkolenia oparty jest na grze edukacyjnej i obejmuje niezbędną wiedzę wraz z przykładami działań z innych organizacji. W szkoleniu zostaną poruszone najistotniejsze problemy z jakimi spotyka się Koordynator Lean w swojej codziennej pracy. Szkolenie będzie prowadzone przez doświadczonych trenerów praktyków, którzy wykorzystują filozofię Lean w codziennej pracy w organizacjach produkcyjnych.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym przejściu procesu certyfikacji uczestnik jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia projektów leanowskich. Oprócz nabytych umiejętności uczestnik otrzymuje tytuł i certyfikat nadany przez prestiżową organizację potwierdzającą kompetencje w tym zakresie.

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla managerów, kierowników, specjalistów oraz wszystkich osób które w

przyszłości będą zajmować się lub zajmują się koordynacją procesów szczupłego zarządzania.

Wymagania wstępne

Szkolenie skierowane jest do osób znających podstawy filozofii Lean oraz mających podstawowe informacje na temat narzędzi stosowanych w Lean.

Program

1. Wprowadzenie – cele szkolenia
2. Strategie i założenia Lean Manufacturing
3. Identyfikacja strat
4. Narzędzia Lean Manufacturing
5. Etapy wdrożenia Lean
 - Gra symulacyjna – część I (symulacja tradycyjnego procesu produkcyjnego, z jego wadami i zaletami. Każda część gry kończy się podsumowaniem liczbowym wyników osiągniętych przez uczestników oraz dyskusją co stanowiło problem w realizacji celu.)
6. 5S - Jak zorganizować efektywnie stanowisko pracy?
 - Warsztat – pokazanie efektu wprowadzenia 5S
 - Etapy wdrożenia systemu 5S
 - Promocja i ustalenie polityki wprowadzania 5S w zakładzie produkcyjnym
7. VSM – Mapowanie strumienia wartości
 - Identyfikacja marnotrawstwa i wyznaczenie celu
 - Metodologia postępowania w VSM
 - Symbole i elementy graficzne mapy
 - Warsztat – „Mapa stanu obecnego” (tworzenie mapy stanu obecnego na podstawie sytuacji początkowej w grze symulacyjnej)
 - Mapa stanu przyszłego
 - Warsztat – tworzenie mapy stanu przyszłego dla symulowanego procesu z gry
8. Gra symulacyjna – część II (wprowadzenie narzędzia 5S)
9. Jak zmienić wielkość partii produkcyjnej, by dostosować się do zmieniających się wymagań rynku?
10. Metodyka SMED
 - Zasady przebrojenia metodą SMED
 - Jak usprawnić operacje przygotowawcze?
 - Jak rozróżnić czynności zewnętrzne od wewnętrznych?
 - Analiza czynności przygotowawczych
 - Korzyści dla przedsiębiorstwa i pracownika z zastosowania SMED
 - Warsztat SMED dla stanowisk z gry symulacyjnej
11. Czas taktu, czas cyklu
12. Balansowanie obciążenia
13. Gra symulacyjna – część III (optymalizacja wielkości partii produkcyjnej, wprowadzenie szybkich przebrojeń, balansowanie stanowisk roboczych)

14. Proces produkcyjny według filozofii Lean
15. System pchany a system ciągniony
16. OPF – przepływ jednej sztuki
17. System Kanban
18. Heijunka - poziomowanie i różnicowanie produkcji
19. Gra symulacyjna – część IV (uczestnicy szkolenia wprowadzają w symulowanym procesie model produkcji zapewniający satysfakcję klienta)
20. Struktura organizacyjna w Lean
21. Hoshin Kanri – zarządzanie w Lean
22. PDCA/SDCA
23. Genchi Genbuts
24. Zarządzanie wizualne
25. Filozofia Kaizen
 - Kaizen – proces nieustannego doskonalenia
 - Jak szukać możliwości usprawnienia organizacji?
 - System sugestii indywidualnych
 - Koła jakości
 - Warunki konieczne do odniesienia sukcesu przy wdrożeniu filozofii Kaizen w organizacji
26. Praca w grupie – zarządzanie i przewodzenie zespołami
27. Rozwiązywanie problemów- omówienie i przeciwiczenie narzędzi:
 - Metoda 5W-2H
 - Metoda Diagram Ishikawy
 - Metoda 5xWhy
 - Metoda Burzy mózgu
 - Plan działania i realizacja
28. Raport A3
29. Zarządzanie zmianą – jak skutecznie przekonać do zmiany i wprowadzić zmianę w organizacji?
30. Podsumowanie i powtórzenie całości materiału
31. Egzamin końcowy
32. Zakończenie

Ważne wskazówki

Cena obejmuje:

- udział w szkoleniu
- przerwy kawowe, lunch
- profesjonalne materiały szkoleniowe
- materiały do ćwiczeń
- certyfikat

Zamówienia

Już teraz zamów wybrany termin bezpośrednio na stronie <https://akademia-pl.tuv.com/s/PL-PL-70098> i korzystaj z funkcjonalności:

- Szybkiego procesu zamówienia
- Osobistego konta klienta
- Możliwości jednoczesnego zakupu dla kilku uczestników

Możesz również wypełnić tradycyjną kartę zgłoszenia i złożyć zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres akademia@pl.tuv.com.

Formularz zamówienia Strona 1/3

NINIEJSZYM ZAPISUJĘ SIĘ NA NASTĘPUJĄCE SZKOLENIE/EGZAMIN:

Certyfikowany Koordynator Lean

Numer wydarzenia: PL-PL-70098

Wybierz termin, na który chcesz się zapisać:

13.04.2026 - 16.04.2026, Zabrze | Numer wydarzenia: PL-PL-70098-Zabrze
3 950,00 zł Cena netto (plus VAT) 4 858,50 zł Cena brutto (z VAT)

Wszelkie dalsze informacje na temat terminów można znaleźć na stronie <https://akademia-pl.tuv.com/s/PL-PL-70098>.

Aby zamówić wyżej wymienione wydarzenie, prosimy o przesłanie formularza zamówienia pocztą elektroniczną.

Adres e-mail:

akademia@pl.tuv.com

Na następnej stronie wpisz szczegóły zamówienia.

Formularz zamówienia Strona 2/3

- Zamawiam jako konsument (klient prywatny)
- Składam zamówienie jako firma / instytucja (klient biznesowy)

Adres do faktury

Dane te są wykorzystywane do potwierdzania zamówień i wystawiania faktur.

Nazwa firmy lub instytucji:

Dział (opcjonalnie):

Ulica i numer domu:

Kod pocztowy:

Miasto:

Numer Twojego zamówienia:

Numer identyfikacji podatkowej (VAT):

W tym miejscu można wprowadzić wewnętrzny numer zamówienia (numer SAP itp.) ustalony przez firmę. Numer ten zostanie umieszczony na fakturze.

Twoje dane kontaktowe

Dane te są wykorzystywane do potwierdzania zamówień i wystawiania faktur.

Forma zwrotu:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Formularz zamówienia Strona 3/3

Informacje o uczestnikach

Wezmę udział w wydarzeniu osobiście (dane kontaktowe jak wyżej)

W wydarzeniu ma wziąć udział następująca osoba:

Wypełnij formularz tylko wtedy, gdy nie bierzesz udziału w wydarzeniu, ale bierze w nim udział inna osoba.

Forma zwrotu:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Data urodzenia (opcjonalnie):

Miejsce urodzenia (opcjonalnie):

Metoda płatności: Faktura

W przypadku konsumentów i klientów biznesowych obowiązują zasady anulowania rezerwacji, które można znaleźć w załączonych Warunkach ogólnych.

Niniejszym akceptuję następujące ogólne warunki organizatora (<https://akademia-pl.tuv.com/regulaminy>).

Miejsce, data, pieczęć

Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy

Aby zamówić wyżej wymienione wydarzenie, prosimy o przesłanie formularza zamówienia pocztą elektroniczną.

Adres e-mail:
akademia@pl.tuv.com