

Angebot vom 06.05.2024

# Effektives Infrastrukturmanagement mit Microsoft Gruppenrichtlinien

## Effektives Infrastrukturmanagement mit Microsoft Gruppenrichtlinien

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Teilnahmebescheinigung

 Präsenz

 24 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 25808 | Herstellernummer: EL\_MS\_GPO

Stand: 06.05.2024. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/25808>

Der Workshop vermittelt den Teilnehmern ein tiefergehendes Verständnis über die Möglichkeiten des Einsatzes von Microsoft Windows Gruppenrichtlinien, speziell auch intensiveren Einblick in die Möglichkeiten der "Preferences".

**Last Call! Letzte Terminangebot in dieser Version am 28.3.22 im Virtuellen Klassenraum.** Microsoft hat die im Seminar eingesetzte Unterlage MOC20742 aus dem Programm genommen hat.

## Termine

Bei Anmeldung bitte mindestens einen Termin ankreuzen:

Zurzeit sind leider keine Termine verfügbar.

Das Angebot der TÜV Rheinland Akademie GmbH ist freibleibend und unverbindlich, sofern es nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet ist. Allein maßgeblich für diese Rechtsbeziehung zwischen der TÜV Rheinland Akademie GmbH und dem Auftraggeber ist das Auftragsdokument einschließlich den Allgemeinen Geschäftsbedingungen ([AGB](https://akademie.tuv.com/agb)) der TÜV Rheinland Akademie GmbH (<https://akademie.tuv.com/agb>).

Stand: 06.05.2024

Dieses Angebot ist bis zum 20.05.2024 gültig.

# Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/25808> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie dieses Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen. Für organisatorische Fragen steht Ihnen unser Service Center gern zur Verfügung unter E-Mail: [servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com), Tel.: 0800 135 355 77 oder Fax: 0800 8484044.

## Anmeldedaten

- ☐ Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- ☐ Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

### Rechnungsanschrift

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung  
(bei Buchung als Firmenkunde):

---

Straße und Hausnummer:

---

Ihre interne Bestellnummer (optional):

---

Sie können hier eine von Ihrem Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Abteilung (optional):

---

PLZ:

Ort:

---

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

---

## Ihre Kontaktdaten

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Teilnehmerinformationen

☐

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten wie oben angegeben)

☐

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zahlungsart:** Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

☐ Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters  
(<https://akademie.tuv.com/agb>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

---

---

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**

[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:**

0800 135 355 77

**Fax:**

0800 8484044