


# Microsoft Teams Online in Microsoft 365.


## Microsoft Teams sicher bedienen.


---


 Seminar

 Jederzeit verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 2 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

---

Seminarnummer: 29874 | Herstellernummer: MyComp-02

Stand: 29.10.2020. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29874>

Microsoft Teams ist die neue Plattform zum Austausch von Informationen aller Art zwischen Mitarbeiter\*innen. Das Lernprogramm vermittelt die Grundlagen der Bedienung. Sie lernen, wie Sie ein Team anlegen, Mitglieder hinzufügen und sich mit ihnen austauschen können. Nach Abschluss des Kurses können Sie Dokumente hochladen und mit anderen Teammitgliedern gemeinsam bearbeiten. Sie sind damit vertraut, Apps und Dateien als Registerkarten anzulegen sowie die Such- und Filterfunktionen zu nutzen.

## Nutzen

Die Digitalisierung schreitet voran. Anwendungen für Kollaborationen werden immer wichtiger im Arbeitsalltag. Sicherheit in der Bedienung spart Zeit und Nerven aller Beteiligten, die schnell und einfach auch von unterschiedlichen Standorten aus gemeinsam arbeiten und sich austauschen können.

## Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit Microsoft Teams vertraut machen möchten und mehr über Möglichkeiten und Funktionen der Plattform erfahren wollen.

## Voraussetzungen

Interesse an der Nutzung von Microsoft Teams.

# Inhalte des Seminars

## Teams entdecken

- Oberfläche und Schaltfunktionen von Teams kennenlernen.

## Ein Team erstellen

- Eine Gruppe von Personen wird zu einem Team hinzugefügt, um gemeinsam zu arbeiten.
- Der Unterschied zwischen privaten und öffentlichen Teams wird erläutert.

## Mehr über Teams erfahren

- In dieser Lektion werden Kanäle vorgestellt und es wird vermittelt, wie man mit ihnen arbeitet.

## Änderung der Benachrichtigungseinstellungen

- Hier erfahren Sie mehr über die Einstellung und das Festlegen des Intervalls von Benachrichtigungen.

## Verwalten Sie Ihr Team

- Hier Lernen Sie, wie Teammitglieder eines bestehenden Teams angezeigt und Personen hinzugefügt werden.
- Außerdem erfahren Sie mehr über Kanäle, wie Sie das Bild eines Teams ändern und die Berechtigungen einzelner Mitglieder anpassen können. Das Kapitel schließt mit einem Hinweis auf GIFs und wo Sie Apps über den Store aufrufen.

## Besprechung planen

- Eine Besprechung wird eingestellt und andere Teammitglieder dazu eingeladen.

## In einem Teamkanal Nachrichten verschicken und Dokumente anhängen

- Hier erfahren Sie mehr über die Chatfunktion und wie Sie einer Nachricht ein Dokument hinzufügen können.

## Chats – Lernen Sie Gruppenchats und Verwaltungsoptionen kennen

- Sehen Sie, wer am Chat teilnimmt, geben Sie dem Chat einen Namen und erfahren Sie, wo sich weitere Chatoptionen verbergen.

## Anrufe in Teams

- Hier lernen Sie alle wichtigen Funktionen rund um Anrufe, Kontakte und Voicemails.

## Dokumente teilen und bearbeiten

- Lernen Sie eine weitere Möglichkeit kennen, Dokumente hochzuladen und sie zu teilen.

## Apps und Dateien als Registerkarten hinzufügen

- Lernen Sie, wie Sie eine neue App als Registerkarte anlegen.
- Erfahren Sie, wie Sie auch Dokumente als Registerkarte anlegen können.

## Suchfunktion, Filter und Befehlseingabe

- Hier erfahren Sie mehr über das Feld „Suchen oder Befehl eingeben“.

## Wichtige Hinweise

Online Lernumfang: ca. 60 Minuten. Unbegrenzter Zugriff.

# Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29874> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

# Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

## Microsoft Teams Online in Microsoft 365.

Seminarnummer: 29874 | Herstellernummer: MyComp-02

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

**09.09.2020 (Mi) - 31.12.2020 (Do)**, Online | Veranstaltungsnummer: K834S29874N2075549  
30,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 34,80 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29874>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**  
[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:** 0800 135 355 77

**Fax:** 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

© TÜV, TÜEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

# Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

## Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

---

---

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

---

---

---

Ihre interne Bestellnummer:

---

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festlegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

## Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

---

---

---

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

---

---

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

---

---

# Bestellformular Seite 3/3

## Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

---

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

---

**Zahlungsart:** Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

---

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**  
[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:** 0800 135 355 77

**Fax:** 0800 8484044