


Word 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.

Word 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.


 Seminar

 Jederzeit verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 24 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

Seminarnummer: 29913 | Herstellernummer: MyComp-W009

Stand: 27.05.2023. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29913>

Lernen Sie in diesem außergewöhnlichen Online-Kurs mithilfe von Lektionen mit Video, Audio und Untertiteln in einer virtuellen Umgebung. Praktische Übungen mit Echtzeit-Analyse von Ihren Aktionen und Resultaten.

Nutzen

Entdecken Sie das Textverarbeitungsprogramm Word. Beherrschen Sie das Eingeben von Text, die Formatierung von Dokumenten, fügen Sie Tabellen, Bilder und Zeichnungsobjekte in Ihre Dokumente ein. Außerdem lernen Sie auch, wie man Serienbriefe erstellt und verschickt. Für diesen Kurs benötigen Sie keine eigene Software, sondern Sie lernen in einer virtuellen Umgebung direkt in Word 2019.

Zielgruppe

Berufseinsteiger, Jobwechsler, Unternehmer und Arbeitgeber, Experten und Spezialisten

Inhalte des Seminars

Word 2019 – Stufe 1: Grundkenntnisse

- Entdecken Sie Word, vervollständigen Sie einen einfachen Text
- Wenden Sie eine einfache Darstellungsweise auf den Text an
- Gestalten Sie Ihre Absätze, ordnen Sie den Text neu an
- Seitenlayout, Seitenzahlen und Druck
- Tabstopps und Listen verwalten
- Entdecken Sie die unverzichtbaren Funktionen

Word 2019 – Stufe 2: Kenntnisse zur Vertiefung

- Vermeiden Sie mühsames Eingeben von Daten

- Fügen Sie eine Tabelle in einen Text ein
- Werten Sie Texte mit Grafikobjekten auf
- Bedrucken Sie einen Umschlag oder erstellen Sie einen Serienbrief

Word 2019 – Stufe 3: Kenntnisse für Fortgeschrittene

- Beherrschen Sie den Umgang mit Designs, Formatvorlagen und Vorlagen
- Wagen Sie sich an lange Dokumente
- Stellen Sie Ihre langen Dokumente fertig
- Arbeiten Sie mit anderen Benutzern zusammen

Noch mehr Office 2019: Use Cases

- Office mit oder ohne Office 365-Abo: Was ist der Unterschied?

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 1080 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29913> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

Word 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.

Seminarnummer: 29913 | Herstellernummer: MyComp-W009

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

01.01.2023 (So) - 31.12.2023 (So), Online | Veranstaltungsnummer: K834S29913N2359242
105,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 124,95 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.) | **Garantietermin**

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29913>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Bestellformular Seite 3/3

Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044