

# Professionelle Teamassistenz.

## Professionelle Teamassistenz.

---

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Teilnahmebescheinigung

 Präsenz

 16 Unterrichtseinheiten

---

Seminarnummer: 41131 | Herstellernummer:

Stand: 27.05.2023. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/41131>

Die qualifizierte Assistenz in der Führungsetage muss den Vorgesetzten entlasten und den Bereich eigenverantwortlich und effizient managen. Zudem hat sie eine Mittlerrolle zwischen Vorgesetztem und Mitarbeitern, die besonderes Geschick erfordert.

## Nutzen

- Wenn Sie Ihre soziale, persönliche und methodische Kompetenz gezielt weiterentwickeln wollen, sind Sie in diesem Seminar genau richtig.
- Sie erfahren, wie Sie Ihren Chef optimal entlasten, Ihren Arbeitsbereich perfekt organisieren und im Umgang mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten souverän agieren.

## Zielgruppe

Personen aus den Bereichen (Management-) Assistenz und Sekretariat.

## Inhalte des Seminars

### Zusammenarbeit von Chef und Assistenz

- Durch klare Absprachen Missverständnisse vermeiden
- Regelmäßiges Feedback für beide Seiten
- Spürbar entlasten: Informationsmanagement für den Chef
- Welche Informationen braucht der Chef?
- Transparente Office-Organisation für Sie und Ihren Vorgesetzten
- E-Mails und Informationen gezielt ablegen - und wiederfinden

### **Kommunikation an der Schnittstelle Vorgesetzter - Mitarbeiter**

- Glaubhaft auftreten: Wie Sie die Belange Ihres Chefs gekonnt durchsetzen
- Strategien der Gesprächsführung
- Nein-Sagen ohne schlechtes Gewissen
- To-Do's wirksam koordinieren und gezielt einfordern
- Souveränes Agieren in der Mittlerrolle zwischen Chef und Team
- Selbstbewusster Umgang mit Kritik und Konflikten

### **Kompetente Besucherbetreuung**

- Der Empfang als Visitenkarte des Unternehmens - Wie vermittele ich den "ersten Eindruck"?
- Korrekte Umgangsformen
- Was, wenn der Besucher warten muss? Gekonnter Smalltalk

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/41131> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

# Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

## Professionelle Teamassistenz.

Seminarnummer: 41131 | Herstellernummer:

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/41131>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**  
[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:** 0800 135 355 77

**Fax:** 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

# Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

## Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

---

---

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

---

---

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

---

## Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

---

---

---

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

---

---

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

---

---

# Bestellformular Seite 3/3

## Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zahlungsart:** Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**  
[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:** 0800 135 355 77

**Fax:** 0800 8484044