

Microsoft Office Word 2016 Einführung. Online-Training.

 Seminar

 Jederzeit verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 8 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

Seminarnummer: 29865 | Herstellernummer: PC1601_OD

Stand: 03.12.2021. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29865>

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Grundfunktionalitäten der Textverarbeitungssoftware Word 2016. Sie lernen, wie Sie einfach Texte erstellen und layouten können. Das Hauptaugenmerk dieses Kurses liegt in der Vermittlung der sicheren Anwendung der unterschiedlichsten Möglichkeiten in Word 2016.

Nutzen

- Sie beherrschen die Grundfunktionen und die Bedienoberfläche des Textverarbeitungsprogramms Word 2016.
- Ortsunabhängiges Lernen durch Zugriff auf den Kurs über das Internet.
- Flexibles Lernen nach freier Zeiteinteilung und im eigenen Lerntempo.
- Wegfall von Reise- und Übernachtungskosten.
- Über interaktive Übungen festigen Sie Ihren Lernstoff.

Zielgruppe

Privat- und Firmenkunden, Arbeitsuchende.

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS Word vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Voraussetzungen

Computer- und Windows Grundkenntnisse.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalte des Seminars

- Text einfügen und verändern
- Dokumente verwalten
- Absätze erzeugen und verändern
- Dokumente formatieren
- Grafische Elemente einfügen/bearbeiten
- Serienbriefe erstellen

Wichtige Hinweise

- Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihren individuellen Zugang zum TÜV Rheinland Lernportal und können gleich starten.

Sie haben Fragen zu unseren Online-Trainings? <https://akademie.tuv.com/page/digital-learning#faq>

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29865> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

Microsoft Office Word 2016 Einführung. Online-Training.

Seminarnummer: 29865 | Herstellernummer: PC1601_OD

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

- 01.01.2021 (Fr) - 31.12.2021 (Fr)**, Online | Veranstaltungsnummer: K834S29865N2101303
30,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 35,70 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.) | **Garantietermin**

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29865>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Bestellformular Seite 3/3

Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontakt Daten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044