

Administering Windows Server 2012 (MOC 20411 E/MOC 21411 D)

In Teil zwei unserer Serie (mit MOC20410 und MOC20412) lernen Sie die Administration von MCSA: Windows Server 2012.

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Teilnahmebescheinigung

 Präsenz

 40 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29273 | Herstellernummer: MOC20411

Stand: 28.11.2020. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29273>

Erwerben Sie praktische Erfahrungen mit der Administration von Windows Server 2012 R2. Dieser Kurs ist Teil 2 einer 3-teiligen Kursreihe (zusammen mit MOC 20410 und MOC 20412), der Ihnen die nötigen Kenntnisse vermittelt, um in einer bestehenden Unternehmensumgebung eine grundlegende Windows Server 2012-Infrastruktur zu implementieren.

Nutzen

Erwerben Sie praktische Erfahrung mit der Administration von Windows Server 2012, einschließlich Windows Server 2012 R2! Dieser Kurs ist Teil 2 einer Serie von drei Kursen, die die nötigen Kenntnisse vermitteln, um in einer bestehenden Unternehmensumgebung eine grundlegende Windows Server 2012-Infrastruktur zu implementieren. Zusammen mit MOC20410 und MOC 20412 deckt dieser Kurs alle Aspekte von Implementierung, Verwaltung, Wartung und Bereitstellung von Diensten und Infrastruktur in einer Windows Server 2012-Umgebung ab. Dieser Kurs behandelt dabei schwerpunktmäßig Administrationsaufgaben in einer Windows Server 2012-Infrastruktur wie Namensauflösung, Benutzer- und Gruppenmanagement, Fernzugriff und Netzwerkrichtlinien, Datensicherheit, Serverimages, Überwachung und Updatemanagement. Die Kurse bereiten auf die Zertifizierung als Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA): Windows Server 2012 vor. Für dieses Training können Sie Microsoft Software Assurance Training Voucher einlösen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an IT-Spezialisten, die über praktische Erfahrung in einer Umgebung mit Windows Server 2008, Windows Server 2012 oder Windows Server 2012 R2 verfügen und die Fähigkeiten und Kenntnisse erwerben möchten, um die Kerninfrastruktur, die innerhalb einer Windows Server 2012 R2-Umgebung erforderlich ist, zu verwalten und zu warten. Die Kandidaten sind in der Regel bereits als Systemadministratoren beschäftigt oder möchten sich zum Systemadministrator weiterbilden. Sie müssen mindestens ein Jahr

praktische Erfahrung in einer Umgebung mit Windows Server 2008, Windows Server 2012 oder Windows Server 2012 R2 gesammelt haben. Die Kandidaten müssen außerdem einen Wissensstand haben, der den im Kurs "MOC20410: Installieren und Konfigurieren von Windows Server 2012" vermittelten Kenntnissen entspricht, da diese Kenntnisse in diesem Kurs vorausgesetzt werden.

Voraussetzungen

- Kenntnisse über Implementierung und Konfiguration grundlegender Windows Server-Dienste wie Active Directory Domain Services (AD DS), Networking und Microsoft Hyper-V
- Besuch des Kurses MOC 20410: Installing and Configuring Windows Server 2012 oder vergleichbare Kenntnisse

Inhalte des Seminars

- Konfiguration und Troubleshooting von DNS

Installation und Konfiguration der DNS-Serverrolle Konfiguration von DNS-Zonen und -Zonentransfers
Verwaltung und Troubleshooting von DNS

- Wartung der Active Directory Domain Services

Implementierung virtualisierter Domänencontroller Implementierung eines Read-Only Domain Controller (RODC) Administration von AD DS Verwalten der AD DS-Datenbank

- Verwalten von Benutzer- und Dienstkonten
- Implementierung einer Gruppenrichtlinieninfrastruktur

Implementierung von Gruppenrichtlinienobjekten (Group Policy Objects - GPOs) Verarbeitung von Gruppenrichtlinien Troubleshooting der Richtlinienanwendung

- Verwalten von Benutzerdesktops mit Gruppenrichtlinien

Implementierung von administrativen Templates Konfiguration von Ordnerumleitungen und Skripten
Konfiguration von Group Policy Preferences Verwalten von Software mit Gruppenrichtlinien

- Implementierung des Fernzugriffs

Implementierung von DirectAccess Implementierung von VPN Implementierung des Web Application Proxy

- Installation, Konfiguration und Troubleshooting der Network Policy Server-Rolle

Installation und Konfiguration eines Netzwerkrichtlinienservers (Network Policy Server - NPS) Konfiguration von RADIUS-Clients und -Servern NPS-Authentifizierungsmethoden Überwachung und Troubleshooting eines Network Policy Server

- Implementierung des Netzwerkzugriffsschutzes (Network Access Protection - NAP)
- Optimierung von Dateidiensten

Verwendung von File Server Resource Manager (FSRM), um Quotas, Dateiscreens und Speicherberichte zu verwalten Klassifizierungs- und Dateimanagement Konfiguration von DFS-Namensräumen Konfiguration und Troubleshooting der DFS-Replikation

- Konfiguration von Verschlüsselung und erweitertem Auditing

Verschlüsselung von Laufwerken mit BitLocker Verschlüsselung von Dateien mit Encrypting File System (EFS)

Implementierung erweiterter Richtlinien für das Auditing

- Bereitstellung und Wartung von Server-Images

Windows Deployment Services (WDS)

- Implementierung des Updatemanagements

Windows Server Update Services (WSUS)

- Überwachung von Windows Server 2012

Tools für die Überwachung Verwendung von Performance Monitor Überwachung von Event Logs

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29273> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

Administering Windows Server 2012 (MOC 20411 E/MOC 21411 D)

Seminarnummer: 29273 | Herstellernummer: MOC20411

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29273>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Bestellformular Seite 3/3

Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044