

# Microsoft Excel 2013 Grundlagen. Online-Training.

## E-Learning-Kurs - Einführung in das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft Office 2013.


---


 Seminar

 Jederzeit verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 12 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

---

Seminarnummer: 03037 | Herstellernummer:

Stand: 03.12.2020. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/03037>

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Grundfunktionalitäten der Microsoft-Anwendung Excel 2013. Ziel dieses Kurses ist die Vermittlung der sicheren Anwendung von Excel 2013. Dabei wird nicht nur das richtige Verwalten und Bearbeiten Ihrer Excel-Dateien gezeigt, sondern Sie erhalten auch einen Einblick in die Durchführung von Berechnungen, das Erstellen von Diagrammen und Gestaltungselementen.

## Nutzen

- Sie beherrschen die Grundfunktionen und die Bedienoberfläche des Tabellenkalkulationsprogramms Excel 2013.
- Ortsunabhängiges Lernen durch Zugriff auf den Kurs über das Internet.
- Flexibles Lernen nach freier Zeiteinteilung und im eigenen Lerntempo.
- Wegfall von Reise- und Übernachtungskosten.
- Über interaktive Übungen festigen Sie Ihren Lernstoff.

## Zielgruppe

Privat- und Firmenkunden, Arbeitsuchende.

## Abschluss

### Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

# Inhalte des Seminars

- Arbeit mit Zellen
- Arbeit mit Arbeitsmappen
- Formatieren von Tabellen
- Seiteneinrichtung und Druck
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen und Bildern

## Wichtige Hinweise

- Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihren individuellen Zugang zum TÜV Rheinland Lernportal und können gleich starten.
- Weitere einführende Online-Trainings zu den neuen Microsoft-Anwenderprogrammen finden Sie hier:
  - Word 2013 Grundlagen unter Verant.-Nr. 03036
  - Outlook 2013 Grundlagen unter Verant.-Nr. 03038
  - PowerPoint 2013 Grundlagen unter Verant.-Nr. 03039
  - Für den raschen Umstieg auf Windows 8 und Microsoft Office 2013 empfehlen wir das Online-Kompakt-Training unter Verant.-Nr. 03035.
- Ein Online-Training für Fortgeschrittene zu Excel 2013 finden Sie unter Verant.-Nr. 03041.
- Sie möchten Ihren Beschäftigten noch mehr in Sachen Weiterbildung bieten? Auf Anfrage unterstützen wir Sie auch gerne bei der Entwicklung einer individuellen Lösung.

Sie haben Fragen zu unseren Online-Trainings? <https://akademie.tuv.com/page/digital-learning#faq>

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/03037> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

# Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

## Microsoft Excel 2013 Grundlagen. Online-Training.

Seminarnummer: 03037 | Herstellernummer:

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

**01.01.2020 (Mi) - 31.12.2020 (Do)**, Online | Veranstaltungsnummer: K834S03037N2051729  
30,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 34,80 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.) | **Garantietermin**

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/03037>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**  
[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:** 0800 135 355 77

**Fax:** 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

# Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

## Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

---

---

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

---

---

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

---

## Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

---

---

---

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

---

---

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

---

---

# Bestellformular Seite 3/3

## Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontakt Daten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zahlungsart:** Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

**E-Mail:**  
[servicecenter@de.tuv.com](mailto:servicecenter@de.tuv.com)

**Tel.:** 0800 135 355 77

**Fax:** 0800 8484044