


Implementing a Hybrid and Secure Messaging Platform, Exchange (MS-201)

Exchange Teil 2 für Associate Zertifizierung

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Teilnahmebescheinigung

 Präsenz / Virtual Classroom

 32 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29503 | Herstellernummer: MOC-MS-201

Stand: 03.12.2021. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29503>

This course introduces you to the world of hybrid messaging. You will learn how to deploy a hybrid environment for your Exchange organization and how to migrate mailboxes to Exchange Online. You will begin by examining available mailbox migration options, and then focus on planning for a hybrid deployment.

Dieses Seminar wird ab Ende August 2020 durch MS-203 ersetzt, Seminar 29517.

Nutzen

In this course you also will learn about the different messaging-related security and compliance service configurations and settings with Exchange Server and Exchange Online. You will begin by examining the fundamentals of message hygiene with Exchange Online Protection and Exchange Advanced Threat Protection, as well as connection and spam filtering with Exchange. You will then examine messaging compliance solutions, such as retention and data loss prevention policies, as well as audit log investigations and eDiscovery search mechanisms from the messaging compliance perspective. You will learn how to plan a proper deployment and how to perform the basic implementation process for each solution. You will conclude the course by examining how to manage permissions that are assigned to user and admin roles. After completing this course, students will be able to:

- Plan Mailbox Migrations, IMAP Migrations and Staged Migrations
- Perform Advanced Migrations
- Understand Exchange Hybrid Deployment Requirements
- Run the Hybrid Configuration Wizard
- Deploy and Manage an Edge Transport Server
- Configure a Hybrid Deployment using the HCW
- Implement Advanced Hybrid Functionality

- Troubleshoot Hybrid Deployments
- Plan for Message Hygiene
- Manage Anti-Malware and Anti-Spam Policies Advanced Threat Protection
- Plan for Messaging Compliance in the SCC and Exchange
- Manage Exchange Online Archiving and Auditing and Content Search
- Manage Admin % User Role-based Permissions
- Plan for Exchange Setup - RBAC and AD Split Permissions

Zielgruppe

IT Professionals as administrators and Architects for a modern Mailing infrastructures with Exchange Server / Exchange online..

Voraussetzungen

Mailing infrastructure skills about Exchange Server and Exchange Online Solutions, like they are trained in the Training MOC- MS-200.

Inhalte des Seminars

Module 1: Performing Mailbox Migrations

- Planning Mailbox Migrations
- Performing IMAP Migrations
- Performing Cutover and Staged Migrations
- Performing Advanced Migrations

Module 2: Planning a Hybrid Environment

- Exchange Hybrid Deployment Requirements
- Planning to Run the Hybrid Configuration Wizard

Module 3: Deploying and Troubleshooting a Hybrid Environment

- Deploying and Managing an Edge Transport Server
- Configuring a Hybrid Deployment using the HCW
- Implementing Advanced Hybrid Functionality
- Troubleshooting Hybrid Deployments

Module 4: Lab - Hybrid Deployment and Management

Module 5: Managing Message Hygiene

- Planning for Message Hygiene

- Managing Anti-Malware and Anti-Spam Policies
- Managing Advanced Threat Protection

Module 6: Managing Compliance

- Messaging Compliance in the SCC
- Messaging Compliance in Exchange
- Managing Exchange Online Archiving and Auditing
- Managing Content Search

Wichtige Hinweise

jetzt auch online Teilnahme möglich durch unsere Virtual Classroom (VC) Lösung. Wegen Reiseeinschränkungen können Sie nicht zu uns kommen? Wir binden Sie gerne online in das live Seminar ein. Kontaktieren Sie uns direkt damit wir dieses für Sie organisieren.

Dieses Seminar wird ab Ende August 2020 durch MS-203 ersetzt, Seminar 29517.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29503> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

Implementing a Hybrid and Secure Messaging Platform, Exchange (MS-201)

Seminarnummer: 29503 | Herstellernummer: MOC-MS-201

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29503>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Bestellformular Seite 3/3

Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044