


Microsoft Windows Server 2016 in der Praxis: Die wichtigsten Funktionen für Administratoren.


Microsoft Windows Server 2016 in der Praxis: Die wichtigsten Funktionen für Administratoren.

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Teilnahmebescheinigung

 Präsenz / Virtual Classroom

 32 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29489 | Herstellernummer: MOC2074xBasis

Stand: 27.05.2023. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29489>

The Best Of Windows Server 2016/19 – Praktische Funktionen für Administratoren. Erlernen Sie die Fähigkeiten, die ein Windows Server Administrator in der täglichen Bearbeitung seiner Aufgaben beherrschen muss.

jetzt auch online Teilnahme möglich, Hinweis dazu beachten.

Nutzen

HINWEIS: dieses Seminar ist auch für Interessenten an Windows Server 2019 Know How interessant, weil die allermeisten Inhalte dieser Seminares auch in der neuen Server Version unverändert verfügbar / implementiert sind.

Am Ende dieses 4tägigen Seminares sind Sie in der Lage, die wichtigsten Aufgaben eines Windows Servers Administrator in Windows Server 2016 oder auch 2019 Infrastrukturen effizient abzuarbeiten. Dazu gehören Tätigkeiten aus den Themen

- Storage- und Dateisystemmanagement
- Benutzer- und Gruppenverwaltung im Active Directory
- Funktion und Nutzen von Gruppenrichtlinien zur Konfiguration und Steuerung der Infrastruktur
- Virtualisierung von Servern mit Hyper-V Technologien
- DNS Netzwerkfunktionalitäten
- Verteilte Dateisysteme mit DFS (Distributed File Systems)
- Einsatz von Powershell Commandlets für vereinfachte Adminaufgaben
- Monitoring von Servern und Nutzen von Protokolldaten

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an System- und Serveradministratoren, die in Microsoft Windows Server Infrastrukturen für die Verwaltung von Servern, Serverressourcen, Benutzer und Benutzergruppen verantwortlich sind.

Voraussetzungen

Technische Windows 10 oder Server Grundkenntnisse und Basiswissen zum Verwalten von serverbasierenden IT Strukturen.

Inhalte des Seminars

Einführung in Windows Server 2016

Modul 1: Konfiguration von lokalen Stagesystemen

- Festplattenverwaltung in Windows Server 2016
- Volume-Verwaltung in Windows Server 2016

Modul 2: Installation und Konfiguration von Hyper-V und Virtual Machines

- Überblick über Hyper-V
- Installation von Hyper-V
- Storagekonfiguration auf Hyper-V Host-Servern
- Vernetzungskonfiguration auf Hyper-V Host-Servern
- Konfiguration von Hyper-V Virtual Machines
- Verwaltung von Hyper-V Virtual Machines

Modul 3: Verwaltung, Überwachung und Pflege von Server- und Virtual Machine-Installationen

- WSUS-Überblick und Implementierungsoptionen
- Update-Managementprozess mit WSUS
- Überblick über die PowerShell DSC
- Überblick über die Überwachungs-Tools von Windows Server 2016
- Verwendung von Performance Monitor
- Überwachung von Event Logs

Modul 4: DNS-Implementierung

- Implementierung von DNS-Servern
- DNS-Zonenkonfiguration
- Konfiguration der Namensauflösung zwischen DNS-Zonen
- Konfiguration der DNS-Integration mit Active Directory Domain Services (AD DS)
- Konfiguration fortgeschrittener DNS-Funktionen

Modul 5: Networking-Implementierung für Niederlassungen

- Networking-Funktionen und -Überlegungen für Niederlassungen
- DFS (Distributed File System)-Implementierung für Niederlassungen

Modul 5: Installation und Konfiguration von Domain Controllern

- Überblick über das Active Directory /AD DS
- Überblick über AD DS Domain Controller
- Implementierung von Domain Controllern

Modul 6: Objektverwaltung in AD DS

- Verwaltung von Benutzerkonten
- Gruppenverwaltung in AD DS
- Verwaltung von Computerkonten
- Verwendung von Windows PowerShell für die AD DS Verwaltung
- Implementierung und Verwaltung von Organisationseinheiten

Modul 7: Implementierung von Gruppenrichtlinien

- Vorstellung von Gruppenrichtlinien/Group Policies (GPO)
- Implementierung und Verwaltung von GPOs
- Umfang und Verarbeitung von Group Policies
- Problembeseitigung bei der GPO-Anwendung

Modul 8: Verwaltung von Benutzereinstellungen mit GPOs

- Implementierung von administrativen Vorlagen
- Konfiguration von Ordnerumleitungen und Skripten
- Konfiguration von Group Policy-Präferenzen

Wichtige Hinweise

Dieses Seminar wird mit original Microsoft Windows Server 2016 Schulungsunterlagen in digitaler Form für die enthaltenen Themen und auch mit den praktischen Übungen daraus durchgeführt.

jetzt auch online Teilnahme möglich durch unsere Virtual Classroom (VC) Lösung. Wegen

Reiseeinschränkungen können Sie nicht zu uns kommen? Wir binden Sie gerne online in das live Seminar ein.

Kontaktieren Sie uns direkt damit wir dieses für Sie organisieren.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29489> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto

- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

Bestellformular Seite 1/3

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH ZU FOLGENDEM SEMINAR AN:

Microsoft Windows Server 2016 in der Praxis: Die wichtigsten Funktionen für Administratoren.

Seminarnummer: 29489 | Herstellernummer: MOC2074xBasis

Bitte wählen Sie einen Termin, den Sie buchen möchten:

Alle weiteren Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29489>

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044

Bitte tragen Sie Ihre Bestelldaten auf der nächsten Seite ein.

Bestellformular Seite 2/3

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung:

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihren Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir nutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Bestellformular Seite 3/3

Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontakt Daten, wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Nur ausfüllen, wenn Sie nicht selbst teilnehmen, sondern eine andere Person.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb/>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com

Tel.: 0800 135 355 77

Fax: 0800 8484044