

Prozessorientierte Organisationsentwicklung und Change Management.

Prozessorientierte Organisationsentwicklung und Change Management.



Seminar



1 Termin verfügbar



Zertifikat



Präsenz



104 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 09169

Stand: 28.04.2024. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/09169>

Die Einführung und Entwicklung von Prozessmanagement ist ein organisatorisches Veränderungsprojekt, welches Widerstände auslösen kann. Fach- und Führungskräfte lernen in dieser Weiterbildung systemische Ansätze und zugehörige Werkzeuge für eine erfolgreiche Gestaltung von Veränderungsprozessen in Organisationen kennen.

Nutzen

- Sie erhalten Methoden und Techniken für die Umsetzung von Veränderungsprozessen in Organisationen.
- Über die Diskussion der Beispielprojekte der Trainer und der Teilnehmer erhalten Sie konkrete Hilfestellungen für die Durchführung von Veränderungsmaßnahmen in Ihrem Unternehmen.
- Impulsreferate bereiten die fundierte Grundlage. In der seminarbegleitenden Projektarbeit bereiten die Teilnehmer die Inhalte für sich auf und entwickeln diese für ihren Kontext weiter.

Zielgruppe

Führungskräfte aus der Linienorganisation, interne und externe Prozessmanagement-Berater, Leitende Prozessmanagement (z.B. CPO), Prozessmanager, Leitende und Mitarbeitende Organisation, Prozessführungskräfte.

Abschluss

Zertifikat

Die Prüfung im Rahmen des Kolloquiums wird von der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV von TÜV Rheinland abgenommen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie von PersCert TÜV ein Zertifikat, das die Qualifikation als „Prozessorientierter Organisationsentwickler mit TÜV geprüfter Qualifikation“ bescheinigt. PersCert TÜV dokumentiert die Anforderungen an Ihren Abschluss auf der weltweit zugänglichen Internetplattform www.certipedia.com unter dem Prüfzeichen mit der ID 0000083006. Nutzen Sie das Prüfzeichen mit Ihrer individuellen ID als Werbesignet zu den unter www.tuv.com/perscert dargestellten Bedingungen. Stärken Sie mit Ihrer dokumentierten Qualifikation das Vertrauen bei Kunden und Interessenten.

Inhalte des Seminars

Modul OE 1 – Grundlagen Organisationsentwicklung & Personal Mastery (3 Tage)

- Grundlagen der systemischen Organisationsentwicklung und des Change Managements
- Personal Mastery (Selbstführung)
- Rollenverständnis für Berater und Führungskräfte
- Systemische Auftragsklärung
- Gestaltung und Begleitung von organisationalen Entwicklungsprozessen

Modul OE 2 – Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld (3 Tage)

- Treffen von Entscheidungen in komplexen Situationen
- Systemische Interventionen
- Lösungsfokussierte Beratung
- Führen in Veränderungsprozessen

Modul OE 3 – Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln (3 Tage)

- Schwierige Situationen in Gruppen
- Umgang mit Widerständen & Konflikten
- Teamphasen und Teamentwicklung
- Feedbackmethoden
- Gestaltung von Workshops

Modul OE 4 – Prozessmanagement-Projekte in der Organisation umsetzen (3 Tage)

- Prozessmanagement als Auslöser für organisatorische Veränderung
- Architekturen und Vorgehensmodelle für Veränderungsprojekte
- Umsetzung von Prozessmanagement-Vorhaben
- Zusammenarbeit zwischen Linie und Prozessorganisation
- Förderung der prozessorientierten Organisation und Prozesskultur
- Konzepte für Kommunikation

Kolloquium (1 Tag)

- Präsentation der Projektarbeiten durch die Teilnehmer
- Erfahrungsaustausch und Rückmeldungen

Wichtige Hinweise

Diese Veranstaltung findet in Kooperation mit der BPM&O Akademie GmbH statt. Ihre Adressdaten werden zur weiteren Bearbeitung an den Kooperationspartner zur Durchführung des Seminars weitergeleitet. Während des Seminars gelten ergänzend die Datenschutzhinweise unseres Kooperationspartners BPM&O (BPM&O Datenschutz).

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/09169> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.