

Führungskraft Lagerleiter. Führen und kommunizieren im Lager.

Führungskraft Lagerleiter. Führen und kommunizieren im Lager.



Seminar



3 Termine verfügbar



Teilnahmebescheinigung



Präsenz / Virtual Classroom



16 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 38133

Stand: 27.04.2024. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/38133>

Im Zeitalter schlanker Prozesse, kurzer Durchlaufzeiten und zunehmenden Termin- und Ergebnisdrucks steigen auch die Aufgaben der Führungskräfte in der Logistik. Der reibungslose Ablauf im Lager verlangt Führungsfähigkeiten für die Mitarbeitermotivation und ein fundiertes Fachwissen. Unser Seminar vermittelt Ihnen praxisnah die Methodenkompetenz für eine erfolgreiche Führungsrolle als Lagerleiter.

Nutzen

- Sie wissen Ihren eigenen Führungsstil (weiter-) zu entwickeln und Führungsinstrumente gezielt einzusetzen sowie Mitarbeiter und Teams zu motivieren.
- Sie können Gespräche mit Ihren Mitarbeitern anlassspezifisch und zielführend durchführen.
- Sie sind in der Lage, auch in schwierigen Situationen gelassen zu agieren und Konflikte konstruktiv und souverän zu lösen.
- Sie erweitern Ihr Fach- und Methodenwissen um Führungskompetenz und decken damit die Handlungs- und Steuerungsfelder eines Lagerleiters ab.

Zielgruppe

Lagerleiter, Team- und Schichtleiter, Vorarbeiter und Prozessverantwortliche sowie Führungskräfte aus Lager, Logistik, Produktion und Materialwirtschaft.

Inhalte des Seminars

- Grundlagen der Führung
 - Was bedeutet Führung im Lager?
 - Führungsleitansätze

- Einflussfaktoren auf den Führungsprozess im Lager
 - Irrtümer im Verständnis von Führung
- Situatives Führungsmodell
 - Anwendung in der "Lager-Praxis"
- Mitarbeiterbindung / -entwicklung
- Rolle, Aufgaben, Verantwortlichkeiten der Lagerleitung
 - Rollenwechsel: vom Kollegen zum Vorgesetzten
 - Ziele vereinbaren, delegieren, informieren
 - Fördern, coachen, motivieren
 - Umgang mit Feedback: Lob und Kritik, Kontrolle
 - Mitarbeitergespräche, Konfliktlösung
- Kommunikation als Führungsinstrument
 - Grundlagen der professionellen Kommunikation
 - Kommunikationsbarrieren
 - Typische Kommunikationssituationen im Lager
 - Gesprächsführung als Mittel zur Personalentwicklung
 - Effektives Beschwerde- und Reklamationsmanagement
- Change Management
 - Phasen von Veränderungsprozessen
 - Mit Widerständen umgehen
 - Veränderungen effektiv umsetzen
- APPs im Lager richtig managen (APP= Aufgabe, Prozess, Projekt)
- Workshop
 - Meine Rolle als Führungskraft. Das eigene Führungsverständnis und -verhalten reflektieren
 - Praxisbeispiele und eigene Erfahrungen diskutieren und Lösungsideen gemeinsam entwickeln

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/38133> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.