Microsoft Excel 365 für Fortgeschrittene

Microsoft Excel 365 für Fortgeschrittene

Seminar | Zurzeit keine Termine | Teilnahmebescheinigung

E-Learning | 12 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29876 | Herstellernummer: MyComp-EX02

Stand: 09.07.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29876

Das Lernprogramm richtet sich an Anwender, die MS Excel für anspruchsvolle Kalkulationen oder zur Datenauswertung nutzen. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu Formeln und Funktionen und lerne, wie bedingte Formatierungen oder Bereichsnamen den Aufbau komplexer Kalkulationen erleichtern.

Nutzen

Ein Schwerpunkt des Lernprogramms befasst sich mit dem Import und der Aufbereitung von (Daten-) Listen beziehungsweise Tabellen zur Datenanalyse. Von einfachen (Tabellen-) Filtern bis hin zu anspruchsvollen Pivot-Tabellen wird erläutert, wie einfach und effektiv eine Datenanalyse in Excel sein kann. Lernen Sie auch, wie Sie Arbeitsmappen im Team gemeinsam nutzen und Ihre Daten dabei angemessen schützen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Excel vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen, um professionell mit Excel zu arbeiten.

Voraussetzungen

MS Excel Grundlagen Wissen.

Inhalte des Seminars

Arbeitsblätter

- Bedingte Formatierung
- Aus- / Einblenden von Tabellenbereichen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Die Schnellanalyse und Blitzvorschau Übung Arbeitsblätter

Formeln

- Verknüpfungen in Formeln
- Namen definieren und anwenden
- Zielwertsuche und Arrays
- Formelüberwachung
- Übung Formeln

Excel-Funktionen

- Datums- und Zeitfunktionen
- Verweisfunktionen
- Verschachtelte Funktionen
- Nützliche weitere Funktionen
- Übung Excel Funktionen

Arbeiten mit Tabellen

- Listenaufbau und Bearbeitung
- Tabelle einfügen / als Tabelle formatieren
- Listen sortieren
- Tabellen filtern
- Teilergebnisse
- Gruppierung und Gliederung
- Datenüberprüfung
- Übung Arbeiten mit Tabellen

Datenimport

- Text importieren
- Importierte Daten bearbeiten
- Daten einfügen und verknüpfen
- Übung Datenimport

Pivot-Tabellen

- PivotTable-Bericht erstellen
- PivotTable-Bericht anpassen
- Eine PivotTable filtern
- PivotChart-Bericht erstellen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Verknüpfte Tabellen einsetzen
- Übung PivotTables

Arbeiten mit Diagrammen
- Daten hinzufügen und entfernen
- Nützliche Diagrammformatierungen
- Sparklines
- Übung Arbeiten mit Diagrammen

Arbeitsmappen im Team
- Arbeitsmappe freigeben
- Änderungskontrolle
- Kommentare einfügen und bearbeiten
- Schützen von Arbeitsblattelementen
- Arbeitsmappen-Schutz
- Arbeitsmappen-Dateischutz
- Übung Arbeitsmappen im Team

Wichtige Hinweise

Online Lernumfang: ca. 10,6 Stunden. Unbegrenzter Zugriff.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29876 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.