

Microsoft Outlook 2013 für Fortgeschrittene. Online-Training.

E-Learning-Kurs - erweiterte Funktionen und Anwendungen des E-Mail-, Kalender- und Aufgabenprogramms von Microsoft Office.

 Seminar

 Jederzeit verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 8 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

Seminarnummer: 03043 | Herstellernummer:

Stand: 17.01.2021. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/03043>

Nachdem Sie Outlook 2013 in seiner Basisfunktionalität (z. B. in unserem Online-Grundlagenkurs, Veranstd.-Nr. 03038) bereits kennen gelernt haben, richtet sich dieser Fortgeschrittenenkurs an Outlook-Anwender, die mehr wissen wollen über Methoden zum besseren Organisieren ihrer E-Mails sowie über Besprechungen im Terminkalender.

Nutzen

- Sie können mit Outlook-Objekten und -Arbeitsgruppen effektiv umgehen.
- Ortsunabhängiges Lernen durch Zugriff auf den Kurs über das Internet.
- Flexibles Lernen nach freier Zeiteinteilung und im eigenen Lerntempo.
- Wegfall von Reise- und Übernachtungskosten.
- Über interaktive Übungen festigen Sie Ihren Lernstoff.

Zielgruppe

Privat- und Firmenkunden, Arbeitsuchende.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Outlook 2013.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalte des Seminars

- E-Mails verwalten
- Kalender im Team
- Besprechungen organisieren
- Stellvertretungen
- E-Mails suchen
- Informationen verwalten

Wichtige Hinweise

- Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihren individuellen Zugang zum TÜV Rheinland Lernportal und können gleich starten.
- Weitere Online-Trainings für Fortgeschrittene zu den neuen Microsoft-Anwendungen finden Sie hier:
 - Excel 2013 für Fortgeschrittene unter Verant.-Nr. 03041
 - Word 2013 für Fortgeschrittene unter Verant.-Nr. 03040
 - PowerPoint 2013 für Fortgeschrittene unter Verant.-Nr. 03042
- Sie möchten Ihren Beschäftigten noch mehr in Sachen Weiterbildung bieten? Auf Anfrage unterstützen wir Sie auch gerne bei der Entwicklung einer individuellen Lösung.

Sie haben Fragen zu unseren Online-Trainings? <https://akademie.tuv.com/page/digital-learning#faq>

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/03043> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.