


Microsoft Word 2013 für Fortgeschrittene. Online-Training.

E-Learning-Kurs - erweiterte Funktionen und Anwendungen des Textverarbeitungsprogramms von Microsoft Office.

 Seminar

 Jederzeit verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 10 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

Seminarnummer: 03040 | Herstellernummer:

Stand: 24.11.2020. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/03040>

Microsoft Word (oft auch kurz MS Word oder Word genannt) ist ein Textverarbeitungsprogramm der Firma Microsoft für die Windows-Betriebssysteme. Es ist das meistgenutzte Textverarbeitungsprogramm der Welt. In diesem Modul werden die Kenntnisse aus dem Online-Grundlagenkurs Word 2013 (Veranst.-Nr. 03036) vertieft und erweitert.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie den Umgang mit Vorlagen, Formularen und Automatisierungen effizienter gestalten.
- Ortsunabhängiges Lernen durch Zugriff auf den Kurs über das Internet.
- Flexibles Lernen nach freier Zeiteinteilung und im eigenen Lerntempo.
- Wegfall von Reise- und Übernachtungskosten.
- Über interaktive Übungen festigen Sie Ihren Lernstoff.

Zielgruppe

Privat- und Firmenkunden, Arbeitsuchende.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Word 2013.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalte des Seminars

- Dokumente strukturieren und gestalten
- Mit Dokumenten arbeiten
- Objekte einfügen
- Erweiterte Tabellenfunktionen
- Erstellen von Verweisen
- Dokumente überarbeiten

Wichtige Hinweise

- Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihren individuellen Zugang zum TÜV Rheinland Lernportal und können gleich starten.
- Weitere Online-Trainings für Fortgeschrittene zu den neuen Microsoft-Anwendungen finden Sie hier:
 - Excel 2013 für Fortgeschrittene unter Verant.-Nr. 03041
 - Outlook 2013 für Fortgeschrittene unter Verant.-Nr. 03043
 - PowerPoint 2013 für Fortgeschrittene unter Verant.-Nr. 03042
- Sie möchten Ihren Beschäftigten noch mehr in Sachen Weiterbildung bieten? Auf Anfrage unterstützen wir Sie auch gerne bei der Entwicklung einer individuellen Lösung.

Sie haben Fragen zu unseren Online-Trainings? <https://akademie.tuv.com/page/digital-learning#faq>

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/03040> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer/innen.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.