

Weiterbildung zum Technischen Redakteur.

Weiterbildung zum Technischen Redakteur.

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Zertifikat

 Präsenz / Virtual Classroom

 80 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 05544

Stand: 25.04.2024. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/05544>

Viele moderne Geräte, Maschinen und Produkte sind ohne Benutzerinformation kaum sinnvoll zu verwenden. Fehlerhafte Benutzerinformationen verursachen unzufriedene Kunden und im schlimmsten Fall haftungsrechtliche Probleme. Zudem repräsentiert die Technische Dokumentation das Unternehmen und ist deshalb ein wichtiges Instrument der Kundenbindung. So sind die Anforderungen an einen Technischen Redakteur vielfältig: Neben fundierten sprachlichen Fähigkeiten sind Kenntnisse erforderlich im Technischen Recht, zu Informationsentwicklung, Medien, zu den Methoden der Standardisierung, Strukturierung und Modularisierung mit IT-gestützten Redaktionssystemen zu Übersetzungsprozessen und Terminologiemanagement, aber auch zum Qualitätsmanagement. Mit diesem Lehrgang erhalten Sie alle wesentlichen Kenntnisse, die für die Erstellung professioneller Technischer Dokumentationen notwendig sind.

Nutzen

Nach Besuch des Lehrgangs

- können Sie die notwendigen Informationen beschaffen, standardisieren und strukturieren sowie die führende Methode Funktionsdesign® anwenden,
- kennen Sie die rechtlichen Anforderungen an Technische Dokumentationen,
- beherrschen Sie die Grundlagen der Lokalisierung und des Terminologiemanagements für konsistente Benennungen und Qualität auch in den Fremdsprachen,
- können Sie das Single-Source-Prinzip bei der Erstellung von Dokumentationen für unterschiedliche Medien anwenden,
- wissen Sie die Möglichkeiten moderner XML-Redaktionssysteme zu nutzen,
- können Sie die Qualität von Redaktionsprozessen beurteilen und steuern,
- haben Sie Ihr Wissen bereits durch praktische Übungen vertieft.

Zielgruppe

Personen, die Technische Dokumentationen organisieren, erstellen, beurteilen, bearbeiten oder die Lokalisierung und Übersetzung managen, z.B. aus den Bereichen Produktmanagement, Entwicklung, Konstruktion, Service, Marketing.

Inhalte des Seminars

Modul 1 (2 Tage): Überblick und redaktionelle Grundlagen

- Einführung und Branchenüberblick
- Redaktionelle Grundlagen: von Wortschatz und Satzbau bis Referenz und Sequenzierung
- Informationsqualität und professionelle Analyse mit der Methode Problemtypologie
- Zielgruppen und Informationsbedarfe
- Rechtskonforme Sicherheits- und Warnhinweise

Modul 2 (2 Tage): Standardisieren, Strukturieren, Modularisieren, Visualisieren

- Standardisieren, Strukturieren, Modularisieren
- Funktionsdesign® und Redaktionsleitfäden
- Professioneller Tool-Einsatz
- Funktionaler Bildeinsatz und Grundregeln der Bildgestaltung

Modul 3 (2 Tage): Rechtskonformität, Redaktionsprozess und XML-Technologie

- Rechtliche Anforderungen an Technische Dokumentation
- Redaktionelle Projektleitung
- Recherche
- Einsatz von Medien
- Single Source und XML
- Einsatz von Redaktionssystemen

Modul 4 (2 Tage): Terminologie, Übersetzung, Normen und Zusammenfassung

- Einführung in die Terminologiearbeit
- Übersetzungsmanagement und Lokalisierung
- Normen in der Technischen Dokumentation
- Interne Technische Dokumentation
- Risikobeurteilung und Gefahrenanalyse

Prüfung zum Technischen Redakteur

- Die Prüfung findet am letzten Lehrgangstag von Modul 4 statt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/05544> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.